

# Låneansøgning - Erhverv

(Privat boligudlejning – Kontor- og forretningsejendomme –  
Andelsboliger – Alment boligbyggeri – Kollektive energiforsyningsanlæg)



DLR sag nr.: \_\_\_\_\_

## Lånsøger(e)

Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Postnr.:           By:	Postnr.:           By:
Tlf. nr.:            CPR/CVR-nr.:	Tlf. nr.:            CPR/CVR-nr.:
Kontaktperson:	Kontaktperson:
e-mail:	e-mail:

## Ejendomsoplysninger

Matr.:	BBR nr.:
Adresse:	
Postnr.:            By:	

## Låneformidlende pengeinstitut

## Eventuel anden kontaktperson

Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Postnr.:            By:	Postnr.:            By:
Tlf. nr.:	Tlf. nr.:
Reg. nr.:	Reg. nr.:
Kontaktperson:	Kontaktperson:
e-mail:	e-mail:
Direkte tlf. nr.:	Direkte tlf. nr.:

## Låneformål og låneønske

Låneformål	Max/Ansøgt beløb	Lånetype og valuta	Løbetid
Tillæg			
Ejerskifte			
Forbedring/ombyg			
Nybyggeri			
Konvertering/ombyt			

Provenuet skal anvendes til: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, jvf. hvidvaskregler.

**Prioriteter og andre hæftelser, der ønskes respekteret:** (restgældsopl./BS-oversigt skal vedlægges)

Kreditor	Hovedstol	Restgæld	Parkeret/ubenyttet tinglysningsafgift 1)

**Prioriteter der er eller bliver indfriet af hensyn til tinglysningsafgift:**

Kreditor	Hovedstol	Restgæld	Parkeret/ubenyttet tinglysningsafgift 1)

1) Det bemærkes, at DLR alene har mulighed for at angive muligheden for overførsel af tinglysningsafgift fra fremmede pantebreve i det omfang, der er anført her.

**Bemærkninger:**

---

---

---

---

**Bilag:**

Sammen med låneansøgningen skal vedlægges kopier af dokumenter i henhold til bilagsoversigten. Dokumenter, der undtagelsesvis ikke er vedlagt låneansøgningen, skal udleveres i kopi senest ved besigtigelsen.

Såfremt samtlige dokumenter ikke er modtaget kan vurderingen ikke færdigbehandles.

**Samtykkeerklæring:**

Såfremt dokumenterne ikke er vedlagt låneansøgningen, giver jeg med min underskrift samtidig samtykke til, at DLR kan rekvirere dem i pengeinstituttet eller hos låneformidleren i det omfang, pengeinstituttet eller låneformidleren ligger inde med dem.

Jeg giver endvidere samtykke til, at DLR kan sende kopi af lånetilbud og pantebrevsudkast samt eventuelt returnere låneansøgningens bilag til det anførte pengeinstitut eller låneformidler.

Samtykket kan til enhver tid tilbagekaldes med virkning for fremtiden.

Dato: \_\_\_\_\_  
(Lånsøgers underskrift)

**Udfyldes af pengeinstitut / låneformidler**

Dato: \_\_\_\_\_  
(Pengeinstitut / Låneformidler)

# Bilag - som skal mailes sammen med låneansøgningen:

## Nødvendige dokumenter til brug for vurdering af ejendommen:

### **For erhvervs- og boligudlejningsejendomme:**

- Boliglejekontrakter/attesteret lejeoversigt med angivelse af leje og depositum spec. på de enkelte lejemål.
- Erhvervslejekontrakter
- Driftsregnskab for ejendommen, hvis dette foreligger
- Oplysning fra forsyningsselskab om vand- og vandafledningsafgift
- Oplysning om renovationsudgift
- Oplysning om forsikringspræmien
- Restgældsoplysninger på eventuelle indestående lån – uanset, om de skal indfries eller respekteres.

### **For større boligudlejningsejendomme (mere end 6 boliger):**

- Lejekontrakter/attesteret lejeoversigt med angivelse af leje og depositum specificeret på de enkelte lejemål
- Driftsregnskab for ejendommen, hvis dette foreligger
- Omkostningsbestemt huslejebudget, hvis dette foreligger
- Oplysning om eventuelle varslede lejestigninger/huslejenævnsager/afgørelser
- Oplysning fra forsyningsselskab om vand- og vandafledningsafgift
- Oplysning om renovationsudgift
- Oplysning om forsikringspræmien
- Restgældsoplysninger på eventuelle indestående lån – uanset, om de skal indfries eller respekteres.

### **For ejerlejligheder:**

- Lejekontrakter/attesteret lejeoversigt med angivelse af leje og depositum specificeret på de enkelte lejemål
- Driftsregnskab for ejendommen, hvis dette foreligger.
- Seneste generalforsamlingsreferat samt vedtægter, regnskab og budget for ejerforeningen.
- Restgældsoplysninger på eventuelle indestående lån – uanset, om de skal indfries eller respekteres.

### **For andelsboligforeninger:**

- Seneste generalforsamlingsreferat samt vedtægter, regnskab og budget
- Skema A/B/C (kun ved støttede andelsboligforeninger)
- Restgældsoplysninger på eventuelle indestående lån – uanset, om de skal indfries eller respekteres.

### **For bygning på lejet grund:**

- Lejekontrakt incl. evt. tillæg mellem ejer af grunden og lejer
- Oplysning om aktuel leje
- Rids/tegning over den lejede grund udvisende samtlige bygningers placering på grunden inklusive eventuelle planlagte bygninger
- Restgældsoplysninger på eventuelle indestående lån – uanset, om de skal indfries eller respekteres.

### **For alment boligbyggeri:**

- Skema A/B/C

### **For kollektive energiforsyningsanlæg (vindmøller):**

#### **Nye vindmøller:**

- Vindrapport for den/de planlagte møller udarbejdet af anerkendt vindfirma
- Anlægsbudget
- Finansieringsplan
- Driftsbudget, baseret på den/de i vindrapporten estimerede årlige produktionstal
- Forsikringspolice, alternativt oplysninger om forsikringens dækningsomfang og dækningsperiode
- Servicekontrakt, alternativt oplysninger om servicekontraktens dækningsomfang og dækningsperiode
- Tingbogsattest på jorden, hvor den/de planlagte møller opstilles
- Lejekontrakt vedr. grunden/lodsejeraftale (ved mølle på lejet grund)
- Byggetilladelse

### **Ældre vindmøller:**

- Tingbogsattest
  - Lejekontrakt vedr. grunden/lodsejeraftale (ved mølle på lejet grund)
  - Seneste afregning af strøm fra el-selskab
  - Evt. fastpris-aftale
  - Driftsregnskab for møllen
  - Forsikringspolice
  - Servicekontrakt
  - Restgældsoplysninger på eventuelle indestående lån – uanset, om de skal indfries eller respekteres.
- 

## **Belåningsformål:**

### ***Ejerskifte:***

- Skøde/købsaftale/salgsoptilling

### ***Nybyggeri/forbedringer:***

- Oplysning om byggeperiode samt projektbeskrivelse
  - Tegninger i plan og snit
  - Materialebeskrivelse
  - Prisoverslag
  - Byggetilladelse, hvis den foreligger
  - Budget for ejendommens drift
- 

## **Dokumenter til brug for kreditvurdering:**

### **Ansøger og kautionister:**

#### ***A/S, ApS, P/S og K/S'er:***

- Seneste 3 års driftsregnskaber med specifikationer
- Aktionærers/anpartshavers/kommanditisternes seneste 3 års private regnskaber eller årsopgørelser fra SKAT, hvis ingen private regnskaber udarbejdes
- Åbningsbalance for nystiftede selskaber

#### ***I/S'er:***

- Seneste 3 års driftsregnskaber med specifikationer
- Interessenternes seneste 3 års private regnskaber eller årsopgørelser fra SKAT, hvis ingen private regnskaber udarbejdes
- Interessentskabskontrakt

#### ***Personligt ejede selskaber:***

- Seneste 3 års driftsregnskaber med specifikationer
- Seneste 3 års private regnskaber eller årsopgørelser fra SKAT, hvis ingen private regnskaber udarbejdes
- Seneste 3 måneders lønsedler

#### ***Privatkunder (jf. definition i God skik bekendtgørelsen)***

- Rådighedsbudget
- Seneste 3 års private regnskaber eller årsopgørelser fra SKAT, hvis ingen private regnskaber udarbejdes
- Seneste 3 måneders lønsedler

#### ***Andelsboligforeninger (jf. definition i God skik bekendtgørelsen)***

- Rådighedsbudget (baseret på nugældende boligafgift, driftsudgifter samt ydelsen på et 30 årigt annuitetslån)
- Seneste 3 års driftsregnskaber med specifikationer

---

### **Dokumenter som kan indsendes ved udbetaling af lånetilbud:**

- Forsikringspolice med dækningsomfang (dog ikke standardbestemmelserne)
  - Legitimation af lånsøger/de ultimative ejere (min. 2 legitimationsdokumenter, hvoraf 1 er med foto)
  - Legitimation af de ultimative ejere af kautionerende selskaber (min. 2 legitimationsdokumenter, hvoraf 1 er med foto)
  - Legitimation af de underskrivende tegningsberettigede for selskaber (min. 2 legitimationsdokumenter, hvoraf 1 er med foto)
-